

DA-2203-01/P/MIIZ/2020

Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk  
Ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa  
Tel. 22 629 32 21

Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu laboratoryjnego w czterech częściach

Zatwierdzono:

*p.o. Dyrektora*  
**T. Mazgajski**  
*Dr hab. Tomasz Mazgajski*

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V.	PODWYKONAWCY.....	5
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY .....	7
IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH: SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	7
X.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	13
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY .....	18
XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	21
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	21
XVI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	22
XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	33
XVIII.	WZÓR UMOWY .....	33
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	34
XX.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	35
XXI.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: .....	38

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

JEDZ - oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016 ) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

miniPortal - narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z art. 10a ust 1 Ustawy, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Dostawa sprzętu laboratoryjnego w czterech częściach” (DA-2203-01/P/MIIZ/2020)

Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126),

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

U.z.n.k. – ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)

Zamawiający - Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: DA-2203-01/P/MIIZ/2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie

## II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa

Adres strony internetowej: <https://miiz.waw.pl/pl/>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń laboratoryjnych.

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części, tj.:

Część I – Dostawa specjalistycznego sprzętu i oprogramowania przystosowanego do współpracy ze skaningowym mikroskopem elektronowym firmy Hitachi S3400n (modernizacja) - 1 szt.,

Część II – dostawa napyłarki jonowej - 1 szt.,

Część III – dostawa mikroanalizatora rentgenowskiego EDS - 1 szt.,

Część IV – dostawa wielofunkcyjnego mikroskopu cyfrowego - 1 szt.,

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 12 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy każdej z Części).

4) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (rok produkcji: czwarty kwartał 2019 r. i nowsze), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany oraz przygotowany do natychmiastowej eksploatacji – dotyczy wszystkich Części.

5) Wykonawca skalkuluje w cenie oferty również koszty transportu, dostawy, gwarancji, wdrożenia, wsparcia i instruktażu.

### 2. Kody CPV:

Główny:

38000000 – aparatura kontrolna i badawcza

Dodatkowe:

38511100 – skanujące mikroskopy elektronowe Część I

38947000 – mikroanalizatory promieniowania rentgenowskiego Część III

38510000 – mikroskopy Część IV,

30200000 – urządzenia komputerowe

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części, także na wszystkie części. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Ustawy) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Część I - maksymalnie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy;

Części II-IV maksymalnie 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował:

w zakresie Części 1 – co najmniej 2 dostawy sprzętu i oprogramowania dla potrzeb modernizacji mikroskopu elektronowego o wartości 50,000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda dostawa;

w zakresie Części 2 –co najmniej 2 dostawy mikroskopu cyfrowego o wartości 50,000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda dostawa;

w zakresie Części 3 –co najmniej 2 dostawy napyłarki jonowej o wartości 150,000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda dostawa;

w zakresie Części 4 –co najmniej 2 dostawy rentgenowskiego spektrometru o wartości 150,000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda dostawa;

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone na podstawie załącznika nr 9 do SIWZ.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
8. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

#### IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH: SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego: ulotki producenta, katalogi, dokumentację techniczną w języku polskim potwierdzające spełnienie wymagań parametrów granicznych i ocenianych. W przypadku braku potwierdzenia parametrów granicznych i ocenianych Zamawiający ma prawo odrzucenia oferty.

## UWAGA!

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia ww. dokumentów (nie będzie stosował art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy) w zakresie, w jakim informacje z nich wynikające potwierdzają spełnienie kryteriów oceny ofert.

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (*wzór JEDZ - załącznik nr 3 do SIWZ*);

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny na MiniPortalu.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

3. Wykonawca wypełniając JEDZ w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (Część IV JEDZ) może ograniczyć się do wypełniania sekcji α. Wobec powyższego Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,



warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia JEDZ wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, muszą mieć postać elektroniczną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:
  - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
    - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – *wzór załącznik nr 4 do SIWZ*;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – *wzór załącznik nr 5 do SIWZ*;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – *wzór załącznik nr 6 do SIWZ*;
- h) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z *Załącznikiem nr 8 do SIWZ*.
- i) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dowodami potwierdzającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8. pkt 1):

- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) lit. b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty określone w ust. 8 pkt. 1) lit. a)-g) składa oddzielnie każdy z Wykonawców.
15. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, w szczególności:
- dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
22. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

### 1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Magdalena Kowalewska-Groszkowska, tel. 22 751 15 16.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu<sup>1</sup> oraz Regulaminie ePUAP<sup>2</sup>.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi odpowiednio załącznik nr 10 i załącznik nr 11 do SIWZ.

## 2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Uwaga!** Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu/ze strony Zamawiającego. Wykonawca szyfruje ofertę jednokrotnie.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (zaleca się podpisać każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem, w takim przypadku Wykonawca wyśle ofertę: *bez podpisu*.

---

<sup>1</sup> <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>

<sup>2</sup> <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

- 4) Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@miiz.waw.pl
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
  - 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający.
  - 5) Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ppkt 4) powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na serwer Zamawiającego.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:
  - Dla Części I – 2 000,00 zł,
  - Dla Części II – 3 000,00 zł,
  - Dla Części III – 7 000,00 zł,
  - Dla Części IV – 8 000,00 zł,

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Gospodarstwa Krajowego S.A.

24 1130 1017 0020 1465 5520 0001

Zaleca się na przelewie wpisać:

WADIUM dla DZP DA-2203-01/P/MIIZ/2020 – Dostawa Urządzeń laboratoryjnych – część ....

6. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XIV ust. 2 SIWZ.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) Kwotę gwarancji;
- 3) Termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ... do dnia ...”;
- 4) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

8. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego tj. uzyskanie kwoty wynikającej ze zobowiązania wadialnego musi obejmować wszystkie wskazane w Ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, wynikające z działania lub zaniechania Wykonawcy, rozumianego jako wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi wadium wraz z ofertą w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na miniPortalu dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „wadium – numer sprawy DA-2203-01/P/MIIZ/2020”
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się wypełniony i podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ;
  - 2) zobowiązania wymagane postanowieniem rozdziału VII ust. 5 w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisującej ofertę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 3) w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji należy załączyć do oferty.

- 4) dowód wniesienia wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z rozdziałem XI ust. 9 SIWZ, natomiast w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia zlecenia przelewu;
- 5) inne oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, w tym ulotki producenta, katalogi, dokumentację techniczną w języku polskim, potwierdzające spełnienie minimalnych warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a także na kryterium oceny ofert „Dodatkowe funkcje”.

a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed ich załączeniem na miniPortalu.
5. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu, dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.  
Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania, wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k., przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- Informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- Które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- O ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III. CZP 74/05).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Termin składania ofert:

20.11.2020 godz. 12.00

3. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych elektronicznych formularzy oferty na miniPortalu.

4. Termin otwarcia ofert:

20.11.2020 godz. 14.00

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.

6. Cena jest ceną ryczałtową.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

CZĘŚĆ I (Dostawa specjalistycznego sprzętu i oprogramowania przystosowanego do współpracy ze skaningowym mikroskopem elektronowym firmy Hitachi S3400n):

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1) Cena            | – waga kryterium 60% |
| 2) Okres gwarancji | – waga kryterium 25% |
| 3) Termin dostawy  | – waga kryterium 15% |

2. Sposób oceny ofert :

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

24 miesiące	– 0 pkt.
36 miesięcy	– 10 pkt.
48 miesięcy i więcej	– 25 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, nie krótszy niż 24 miesiące.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 24 miesiące i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 24 miesiące.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania okresu gwarancji w pełnych okresach będących wielokrotnością 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji niebędący wielokrotnością 12 miesięcy w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

3) w kryterium TERMIN DOSTAWY:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

12 tygodni	– 0 pkt.
9 tygodni	– 3 pkt.
8 tygodni	– 5 pkt.
7 tygodni	– 10 pkt.
6 tygodni	– 12 pkt.

5 tygodni i mniej – 15 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy w tygodniach, nie dłuższy niż 12 tygodni.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 12 tygodni na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 12 tygodni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 12 tygodni i do umowy zostanie wpisany termin dostawy 12 tygodni.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy krótszy niż 5 tygodni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium (tj. 15 punktów).

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania terminu dostawy w pełnych okresach będących wielokrotnością 1 tygodnia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy niebędący wielokrotnością 1 tygodnia w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy.

## CZĘŚĆ II (dostawa napyłarki jonowej):

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1) Cena              | – waga kryterium 60% |
| 2) Okres gwarancji   | – waga kryterium 25% |
| 3) Termin dostawy    | – waga kryterium 10% |
| 4) Dodatkowe funkcje | – waga kryterium 5%  |

2. Sposób oceny ofert :

- 1) w kryterium CENA (cena brutto):



Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

## 2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

24 miesiące	– 0 pkt.
36 miesięcy	– 10 pkt.
48 miesięcy i więcej	– 25 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, nie krótszy niż 24 miesiące.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 24 miesiące i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 24 miesiące.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania okresu gwarancji w pełnych okresach będących wielokrotnością

12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji niebędący wielokrotnością 12 miesięcy w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

3) w kryterium TERMIN DOSTAWY:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

10 tygodni	– 0 pkt.
9 tygodni	– 2 pkt.
8 tygodni	– 3 pkt.
7 tygodni	– 5 pkt.
6 tygodni	– 8 pkt.
5 tygodni i mniej	– 10 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy w tygodniach, nie dłuższy niż 10 tygodni.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 10 tygodni na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 10 tygodni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 10 tygodni i do umowy zostanie wpisany termin dostawy 10 tygodni.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy krótszy niż 5 tygodni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium (tj. 10 punktów).

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania terminu dostawy w pełnych okresach będących wielokrotnością 1 tygodnia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy niebędący wielokrotnością 1 tygodnia w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy.

#### 4) W kryterium DODATKOWE FUNKCJE

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Zapewnienie ciągłości napylania zarówno metalem szlachetnym jak i węglem przy dużej serii próbek

- 3 pkt

Możliwość zdalnego połączenia się przez Internet w celu naprawy urządzenia - 2 pkt

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać fakt zapewnienia bądź nie, ciągłości napylania zarówno metalem szlachetnym jak i węglem przy dużej serii próbek, a także możliwości zdalnego połączenia się przez Internet w celu naprawy urządzenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi ww. parametrów, Zamawiający przyjmie w odniesieniu do każdego z nich, że napylarka nie posiada dodatkowej funkcji i w tym kryterium przyzna Wykonawcy 0 punktów.

### CZĘŚĆ III (dostawa mikroanalizatora rentgenowskiego EDS):

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1) Cena              | – waga kryterium 60% |
| 2) Okres gwarancji   | – waga kryterium 25% |
| 3) Termin dostawy    | – waga kryterium 10% |
| 4) Dodatkowe funkcje | – waga kryterium 5%  |

#### 2. Sposób oceny ofert :

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

$C_{min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{bad.}$  – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

## 2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

24 miesiące	– 0 pkt.
36 miesięcy	– 10 pkt.
48 miesięcy i więcej	– 25 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, nie krótszy niż 24 miesiące.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 24 miesiące i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 24 miesiące.
- Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania okresu gwarancji w pełnych okresach będących wielokrotnością 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji niebędący wielokrotnością 12 miesięcy w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

## 3) w kryterium TERMIN DOSTAWY:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

10 tygodni	– 0 pkt.
------------	----------

9 tygodni	- 2 pkt.
8 tygodni	- 3 pkt.
7 tygodni	- 5 pkt.
6 tygodni	- 8 pkt.
5 tygodni i mniej	- 10 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy w tygodniach, nie dłuższy niż 10 tygodni.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 10 tygodni na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 10 tygodni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 10 tygodni i do umowy zostanie wpisany termin dostawy 10 tygodni.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy krótszy niż 5 tygodni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium (tj. 10 punktów).

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania terminu dostawy w pełnych okresach będących wielokrotnością 1 tygodnia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy niebędący wielokrotnością 1 tygodnia w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy.

#### 4) W kryterium DODATKOWE FUNKCJE

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Brak zastosowania okienka wykonanego z azotku krzemu Si <sub>3</sub> N <sub>4</sub>	- 0 pkt
Zastosowanie okienka wykonanego z azotku krzemu Si <sub>3</sub> N <sub>4</sub>	- 5 pkt

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać fakt zapewnienia bądź nie, okienka wykonanego z azotku krzemu Si<sub>3</sub>N<sub>4</sub>. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda ww. parametru, Zamawiający przyjmie, że urządzenie nie posiada dodatkowej funkcji i w tym kryterium przyzna Wykonawcy 0 punktów.

#### CZĘŚĆ IV (dostawa wielofunkcyjnego mikroskopu cyfrowego):

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1) Cena              | – waga kryterium 60% |
| 2) Okres gwarancji   | – waga kryterium 25% |
| 3) Termin dostawy    | – waga kryterium 10% |
| 4) Dodatkowe funkcje | – waga kryterium 5%  |

#### 2. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

24 miesiące	– 0 pkt.
36 miesięcy	– 10 pkt.
48 miesięcy i więcej	– 25 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, nie krótszy niż 24 miesiące.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 24 miesiące i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 24 miesiące.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania okresu gwarancji w pełnych okresach będących wielokrotnością 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji niebędący wielokrotnością 12 miesięcy w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

### 3) w kryterium TERMIN DOSTAWY:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

10 tygodni	– 0 pkt.
9 tygodni	– 1 pkt.
8 tygodni	– 2 pkt.
7 tygodni	– 5 pkt.
6 tygodni	– 8 pkt.
5 tygodni i mniej	– 10 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy w tygodniach, nie dłuższy niż 10 tygodni.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 10 tygodni na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 10 tygodni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 10 tygodni i do umowy zostanie wpisany termin dostawy 10 tygodni.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy krótszy niż 5 tygodni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium (tj. 10 punktów).

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania terminu dostawy w pełnych okresach będących wielokrotnością 1 tygodnia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy niebędący wielokrotnością 1 tygodnia w takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy.

#### 4) W kryterium DODATKOWE FUNKCJE

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Brak zastosowania mobilnej głowicy - 0 pkt

Zastosowanie mobilnej głowicy - 5 pkt

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać fakt zastosowania bądź nie, mobilnej głowicy. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi, czy zastosowano mobilną głowicę, Zamawiający przyjmie, że mikroskop nie został wyposażony w mobilną głowicę i w kryterium DODATKOWE FUNKCJE przyzna Wykonawcy 0 punktów.

**1 punkt = 1%**

- Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.
- Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest podać powyższe dane w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).

## XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią *Wzór umowy – rozdział XVIII SIWZ.*
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych wykonawców; umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## XVIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

## XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) Ustawy.

### Odwołanie

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

### Skarga do sądu

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

*Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI Ustawy.*

## XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: daneosobowe@miiz.waw.pl lub pod numer telefonu 22/6293221, jak też korespondencyjnie na adres siedziby administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawą”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD);
- 4) Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 5) Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie dot. art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy);
- 6) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) Wzór Wykazu dostaw;
- 9) Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 10) Identyfikator postępowania;
- 11) Klucz publiczny;
- 12) Opis przedmiotu zamówienia.